

신규 직원 시스템 이용안내

I. 시스템 최초 로그인 방법 [_https://shuis.shu.ac.kr](https://shuis.shu.ac.kr)

I-1 사무처(직원, 조교, 연구원 등), 교학처(교수/강사)를 통하여 인사시스템에 등록이 완료 되었는지 확인한 후 사번을 확인한다.

예 : S2019*** (대문자 S + 입사년도 4자리 + 입사순서 3자리)

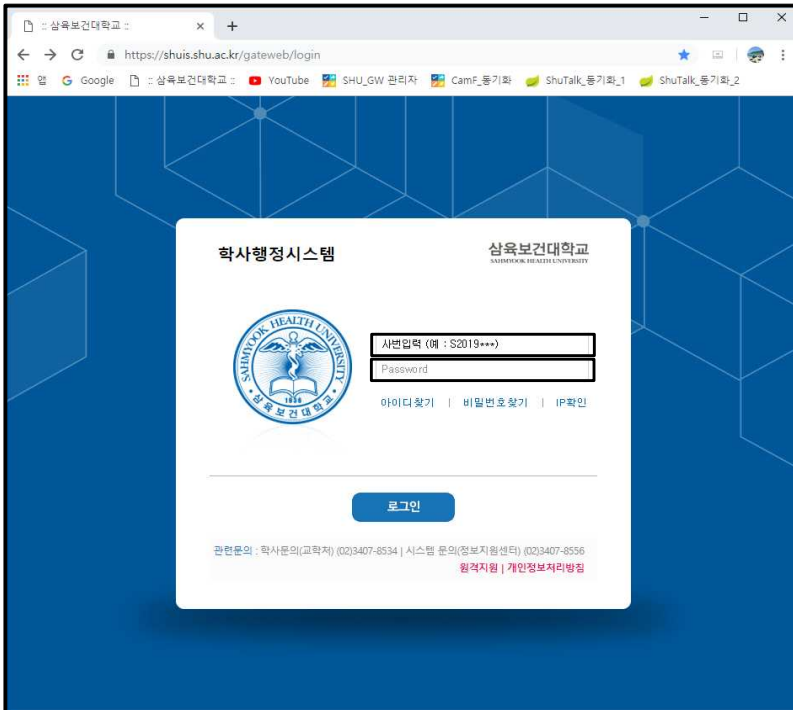
※ 사번은 채용구분(조교, 강사, 직원, 교수, 산학협력단 등)에 따라서 여러 개를 가지고 있을 수 있다. 현재의 채용구분에 따라 부여받은 사번을 이용하여야 한다.

I-2 **[IP확인]** 을 클릭하여 나오는 IP주소를 **정보지원센터(02-3407-8555~7)에 연락**하여 IP 등록을 요청한다.

The screenshot shows a web browser window with the URL shuis.shu.ac.kr/gateweb/login. A pop-up window displays the message: "shuis.shu.ac.kr 내용: 접속한 IP주소는 192.168.5.30 입니다." with a "확인" button. The main login page features the Samyook Health University logo and the text "학사행정시스템" and "삼육보건대학교 SAMYOOK HEALTH UNIVERSITY". The login form includes fields for "ID(사번)" and "Password". Below the form are links for "아이디찾기", "비밀번호변경", and "IP확인". At the bottom, there are buttons for "인증서 로그인" and "로그인". Contact information for the HR department and system support center is provided at the bottom of the page.

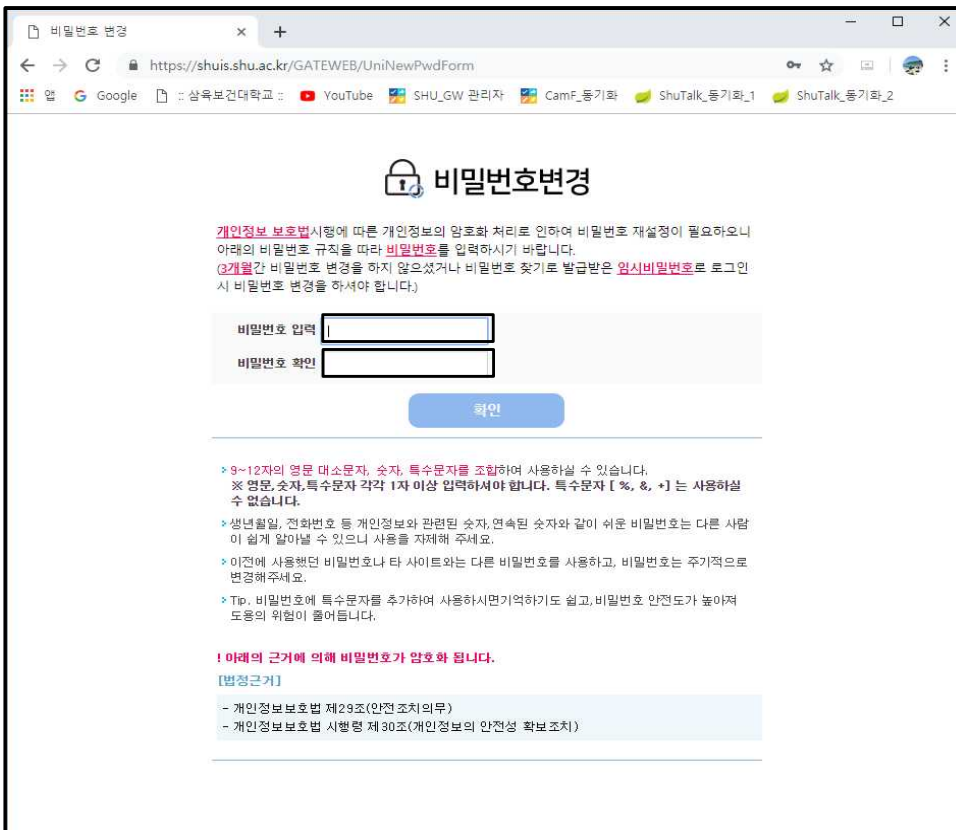
I-3 최초 로그인(비밀번호 변경)

- ① 아이디(사번) 입력
- ② 비밀번호 입력(생년월일 6자리)



I-3 비밀번호 변경


- ① 사용하고자 하는 비밀번호 입력
- ※ 9자리(숫자/영문자/특수기호 조합) 이상 입력



I-4 재 로그인

- ① 아이디(사번) 입력
- ② 비밀번호 입력(변경된 비밀번호)

학사행정시스템 삼육보건대학교
SAMYOK HEALTH UNIVERSITY



사번입력 (예 : S2019****)

Password

[아이디찾기](#) | [비밀번호찾기](#) | [IP확인](#)

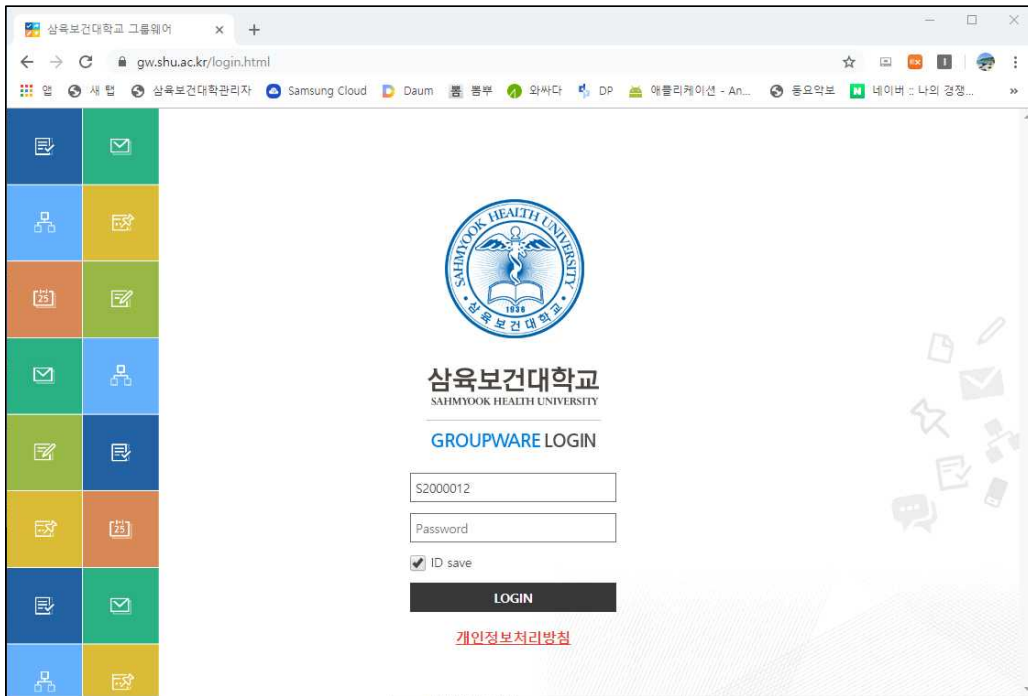
로그인

관련문의 : 학사문의(교학처) (02)3407-8534 | 시스템 문의(정보지원센터) (02)3407-8556
[원격지원](#) | [개인정보처리방침](#)

II. 그룹웨어 이용 방법_Https://gw.shu.ac.kr

학사행정시스템에 최초 1회 로그인 후 이용 가능(사용자 정보/아이디/비밀번호 공유)

게시판/쪽지/일정/조직도 등은 로그인 후 바로 이용 가능하며, 전자결재/공문 등은 인사시스템 연동 후 이용 가능. 인사 시스템 연동 시간은 하루 2회(새벽 4시, 오전 12시) 임
오전에 학사행정시스템 인사에 등록되면 오후에 사용 가능, 오후에 등록 시 익일 부터 사용 가능
이메일은 별도의 신청 절차에 의하여 신청 후 사용 가능함



※ 그룹웨어 시스템에 로그인 후 게시판(직원업무가이드)에 [신규 직원 시스템 이용안내] 게시물을 필히 숙지하여 주시기 바랍니다.